



THE SCHOOL DISTRICT OF OSCEOLA COUNTY, FLORIDA

817 Bill Beck Boulevard • Kissimmee • Florida 34744-4492

Phone: 407-870-4600 • Fax: 407-870-4010 • www.osceolaschools.net

Dr. Mark Shanoff, Superintendent

2024-2025

El Portal de Padres Focus es una herramienta diseñada para permitirle monitorear la asistencia y el progreso de su hijo en la escuela, proporcionando acceso oportuno tanto a las tareas como a las calificaciones ingresadas por el maestro. Usted necesitará un PIN del Portal de Padres para asociar a su hijo con su cuenta del portal de padres. Este PIN sólo es necesario para asociar a los niños que nunca han sido asociados con la cuenta del portal de padres.

Mantenga este PIN seguro y NO LO COMPARTA con nadie más, ya que se utiliza para autorizar el acceso a la información de su hijo. Si usted cree que este PIN ha sido comprometido, por favor visite la escuela de su hijo para que generen uno nuevo.

PIN del portal de padres #:

Utilice el código QR para acceder a la pantalla de inicio de sesión de Focus. Una vez en la pantalla de inicio de sesión, tienes tres opciones:



- Si ya tiene una cuenta en el portal de padres y tiene a su hijo asociado, ingrese su nombre de usuario y contraseña. Si no recuerda su contraseña, haga clic en el enlace: **Parents: Forgot Password?**, ingrese su dirección de correo electrónico y haga clic en el botón **Enviar**. Vaya a su cuenta de correo electrónico, abra el mensaje y siga las instrucciones para ver sus credenciales temporales.
- Si no tiene una cuenta en el portal de padres y necesita crear una y agregar un niño, haga clic en el botón de la izquierda.
 - Ingrese su nombre y apellido (tal y como aparecen en su permiso de conducir), una dirección de correo electrónico válida (que servirá como su nombre de usuario), una contraseña (dos veces), certifique que no es un robot y haga clic en el botón **Enviar**.
- Si tiene una cuenta del portal de padres y necesita agregar un niño, haga clic en el botón a la derecha para iniciar sesión en su cuenta del portal de padres.

Cómo asociar a un niño utilizando el PIN del Portal de Padres

1. Haga clic en el botón que dice: **"I would like to ADD A CHILD who is already enrolled." Me gustaría AÑADIR UN NIÑO que ya está inscrito.**
2. Introduzca el número de identificación del alumno, la fecha de nacimiento del alumno, y el PIN.
3. Haga clic en la casilla **"I'm not a robot" No soy un robot.**
4. Haga clic en el botón **"Add Student" Añadir estudiante.**
5. Continúe con cada niño que necesite asociar (cada niño tendrá su propio PIN único).
6. Haga clic en el botón **"I am FINISHED adding students. Please take me to the portal" He TERMINADO de añadir alumnos. Por favor, lléveme al Portal de Padres.**

Cómo encontrar el contrato de préstamo de dispositivos para estudiantes

Una vez que esté en su cuenta del portal de padres, haga clic en **"Forms" Formularios** en el panel de navegación izquierdo y seleccione **"Student Device Loan Agreement (Spanish [SP])"**. Si está utilizando un teléfono celular, haga clic en las tres líneas horizontales en la parte superior y luego haga clic en **"Forms" Formularios** y seleccione **"Student Device Loan Agreement (Spanish [SP])"**. Antes de completar el formulario y enviarlo para cada niño que reciba un dispositivo, seleccione el año escolar **2024-2025**.